



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**Извештај о ревизији правилности пословања  
Института за стандардизацију Србије, Београд у делу који се односи  
на расходе за запослене и преузимање обавеза за 2021. годину**



**Број 400-102/2022-06/13  
Београд, 23. август 2022. године**

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

Насловна фотографија: Архива Института за стандардизацију Србије, Београд

## Зашто смо спровели ову ревизију?

У ревизијама пословања буџетских корисника које су вршене претходних година утврђене су значајне неправилности у извршавању расхода за запослене и преузимању обавеза, јер:

- Нису поштовани прописи приликом извршавања расхода за запослене;
- Нису поштоване одређене апропријације или планирана средства приликом преузимања обавеза и
- Није поштовано прописано ограничење броја новозапослених лица и ангажованих лица за рад ван радног односа.

## Шта смо препоручили?

За уређење области, која је била предмет ревизије, дали смо четири препоруке.

Препоруке су усмерене на то:

- да се исплата накнаде плате за плаћено одсуство врши на основу образложеног захтева и решења,
- да се нето основица за обрачун и исплату плата утврђује на предвиђени начин,
- да се додатак за натпросечне резултате исплаћује једном месечно на основу месечних извештаја о раду и примењених критеријума и
- да се прибављају сагласности за пријем у радни однос на одређено време и ангажовање лица ван радног односа.

## Резиме

Институт за стандардизацију Србије, Београд извршио је расходе за запослене у складу са интерним актима, осим дела расхода у износу од 510 хиљада динара, и то:

- накнаду плате за плаћено одсуство (исплаћена на основу захтева и решења у којима није конкретно наведено у чему се огледају неодложни послови у породичном домаћинству због којих се користи дан плаћеног одсуства),
- накнаду трошкова за превоз запослених на рад и са рада (није умањена за дане државних празника, када запослени нису радили) и
- додатка за остварене резултате рада (за један месец нису сачињени месечни извештаји о раду, нису примењени предвиђени критеријуми и по два пута је исплаћен додатак за два запослена).

У 2021. години број новозапослених лица на неодређено време, у складу је са Законом о буџетском систему, али није прибављена сагласност надлежне комисије за сва новозапослена лица на одређено време и ангажована лица за рад ван радног односа, што није у складу са овим законом.

Институт је преузео обавезе у 2021. години у складу са одређеним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у износу од 140,46 милиона динара.

## **САДРЖАЈ**

I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ .....	5
1. Расходи за запослене .....	5
1.1. Институт је интерним актима уредио права, обавезе и одговорности запослених у Институту и обавезе Института у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада; одредио коефицијенте, израчунавање зараде, одредио додаток за остварене резултате рада и увећање зараде; одредио критеријуме за вредновање радног учинка запослених, као и накнаду трошкова и право на отпремнину. Институт је закључио уговоре о раду са запосленима у складу са интерним актима .....	5
1.2. Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, али начин утврђивања нето износа основице (одлуком директора) није у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину. Примењени су прописани коефицијенти. Институт је извршио расходе за запослене у складу са интерним актима, осим расхода у износу од 510 хиљада динара, и то: дела накнаде плате за плаћено одсуство, дела накнаде трошкова за превоз запослених на рад и са рада и дела додатка за остварене резултате рада. Евиденције о зарадама запослених усклађене су са Законом о евиденцијама у области рада .....	6
1.3. Број новозапослених лица на неодређено време у 2021. години, у складу је са Законом о буџетском систему, али Институт није прибавио сагласност надлежне комисије за пријем у радни однос на одређено време и ангажовање за рад ван радног односа од 1 до 6 лица, током појединих месеци 2021. године, што није у складу са овим законом и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године.....	9
2. Преузимање обавеза .....	11
2.1. Институт је преузео обавезе у 2021. години у складу са одређеним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у износу од 140,46 милиона динара. ....	11
II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА .....	12
III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА.....	15
IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....	17
1. Предмет ревизије.....	17
2. Ревидирани период пословања .....	17
3. Информације о субјекту ревизије .....	17
4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима .....	19
5. Критеријуми .....	19
6. Методологија рада .....	20
7. Стандарди ревизије примењени у ревизији .....	20
V Прилози .....	21
Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија .....	22
Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије.....	26
Прилог 3 – Расходи за запослене .....	27
Прилог 4 – Преузимање обавеза .....	45

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. Расходи за запослене

**1.1. Институт је интерним актима уредио права, обавезе и одговорности запослених у Институту и обавезе Института у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада; одредио коефицијенте, израчунавање зараде, одредио додатак за остварене резултате рада и увећање зараде; одредио критеријуме за вредновање радног учинка запослених, као и накнаду трошкова и право на отпремнину. Институт је закључио уговоре о раду са запосленима у складу са интерним актима.**

**1.1.1. Институт је интерним актима уредио права, обавезе и одговорности запослених у Институту и обавезе Института у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада; одредио коефицијенте, израчунавање зараде, одредио додатак за остварене резултате рада и увећање зараде; одредио критеријуме за вредновање радног учинка запослених, као и накнаду трошкова и право на отпремнину. Институт је закључио уговоре о раду са запосленима у складу са интерним актима.**

Институт је донео:

- Правилник о раду Института број 3038/2-51-02/2017 од 22. новембра 2017. године, са изменама и допунама од 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године, којим су уређена права, обавезе и одговорности запослених у Институту и обавезе Института у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада;

- Правилник о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту број: 943/1-51-02/2020 од 21. фебруара 2020. године, са изменама и допунама од 7. октобра 2020. године, 1. јула 2021. године, 19. марта 2021. године и 8. априла 2021. године, којим су, између осталог, одређени основни и додатни коефицијенти, зарада, додатак за остварене резултате рада и увећана зарада;

- Правилник о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места, број: 297/3-51-02/2019 од 22. јануара 2019. године, са изменом и допуном од 15. марта 2019. године, којим је одређено да се критеријуми за вредновање радног учинка запослених заснивају на кумулативној оцени обима обављеног посла, квалитета рада и односа запосленог према радним обавезама и

- Правилник о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту број 3183/2-51-02/2017 од 28. децембра 2017. године.

Институт је закључио уговоре о раду са запосленима у складу са интерним актима.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2. Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, али начин утврђивања нето износа основице (одлуком директора) није у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину. Примењени су прописани коефицијенти. Институт је извршио расходе за запослене у складу са интерним актима, осим расхода у износу од 510 хиљада динара, и то: дела накнаде плате за плаћено одсуство, дела накнаде трошкова за превоз запослених на рад и са рада и дела додатка за остварене резултате рада. Евиденције о зарадама запослених усклађене су са Законом о евиденцијама у области рада.**

**1.2.1. Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, али начин утврђивања нето износа основице (одлуком директора) није у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину.**

Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, тако што је директор Одлуком од 21. децембра 2020. године утврдио основицу за 2021. годину у нето износу од 2.974,13 динара (у марту 2021. године увећана је на нето износ од 3.018,74 динара). Међутим, уместо утврђивања основице Одлуком директора од 21. децембра 2020. године, Институт је требало да утврди основицу Финансијским планом Института за 2021. годину, као саставним делом Програма рада Института за 2021. годину од 21. децембра 2020. године, у складу са чланом 9 став 1 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину.

*У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 1).*

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2.2. Институт је применио прописане коефицијенте за обрачун и исплату плата/зарада.**

Институт је приликом обрачуна и исплате плата/зарада применио прописане основне и додатне коефицијенте.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*



**1.2.3. Институт је извршио расходе за запослене у складу са интерним актима, осим дела расхода у износу од 510 хиљада динара, и то: накнаду плате за плаћено одсуство (исплаћена на основу захтева и решења у којима није конкретно наведено у чему се огледају неодложни послови у породичном домаћинству због којих се користи дан плаћеног одсуства), накнаду трошкова за превоз запослених на рад и са рада (није умањена за дане државних празника, када запослени нису радили) и додатак за остварене резултате рада (за један месец нису сачињени месечни извештаји о раду, нису примењени предвиђени критеријуми и по два пута је исплаћен додатак за два запослена).**

Институт је обрачунао и исплатио расходе за запослене, у складу са прописима и интерним актима, осим дела расхода у износу од 510 хиљада динара, у вези са којим је утврђено следеће:

а) Институт је исплатио накнаду плате за коришћење једног дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству у износу од 205 хиљада динара, за 45 запослених, на основу захтева запослених и решења којима се утврђује право запослених на плаћено одсуство, а у којима није конкретно наведено у чему се огледају предметни неодложни послови у домаћинству, што није у складу са чланом 27 став 2 Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и којим је одређено да се право запосленог и дужина трајања плаћеног одсуства утврђује решењем, на основу образложеног писаног захтева.

*У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 2).*

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

б) Институт није вршио умањење накнаде трошкова за превоз на посао и са посла иако запослени нису долазили на посао у дане државних празника током 2021. године и на тај начин исплатио је више 67 хиљада динара, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду, чланом 49 став 1 тачка 1) Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и

чланом 3 Правилника о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту од 28. децембра 2017. године, којима је прописано право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, а не и када не раде.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

в) Институт је у марту 2021. године исплатио додатак за остварене натпросечне резултате рада у фебруару у укупном износу од 220 хиљада динара (поводом 8. марта за 44 запослене жене - по 5.000 динара), без примене прописаних критеријума чланом 5 и 6 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године, јер право на додатак није одређено на основу месечних извештаја о раду и утврђених и вреднованих критеријума који су дати у Прилогу 1 и 2 овог правилника.

г) Институт је по два пута исплатио двома запосленима додатак за остварене резултате рада, за фебруар у укупном износу од 18 хиљада динара динара, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, као и чланом 2 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године. Овим правилником је предвиђено да запослени има право на додатак за остварене резултате рада једном месечно, уколико посебним прописом није друкчије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, уз одговоран однос према радним обавезама.

*У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 3).*

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*



#### **1.2.4. Евиденције о зарадама запослених усклађене су са Законом о евиденцијама у области рада.**

Утврђено је да су евиденције Института усклађене са чл. 23 - 25 Закона о евиденцијама у области рада.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

#### **1.2.5. Подаци у обрачунским листама усклађени су са Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.**

Утврђено је да су усклађени подаци у обрачунским листама са Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.3. Број новозапослених лица на неодређено време у 2021. години, у складу је са Законом о буџетском систему, али Институт није прибавио сагласност надлежне комисије за пријем у радни однос на одређено време и ангажовање за рад ван радног односа од 1 до 6 лица, током појединих месеци 2021. године, што није у складу са овим законом и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године.**

#### **1.3.1. Број новозапослених лица на неодређено време у 2021. години, у складу је са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему.**

У 2021. години Институт је примио у радни однос на неодређено време четири лица, од којих за два лица није било потребно прибављање сагласности, а за два лица је прибављена сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, у складу са чланом 27к став 1 Закона о буџетском систему.

#### **1.3.2. Институт није прибавио сагласност надлежне комисије за пријем у радни однос на одређено време и ангажовање за рад ван радног односа од 1 до 6 лица, током појединих месеци 2021. године, што није у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године.**

Институт је у 2021. години прибавио сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, да може запослити два лица на одређено време у периоду од 1. јуна до 31. децембра 2021.

године, али није прибавио сагласност поменуте Комисије за пријем у радни однос на одређено време (изузев у својству приправника) или ангажовање за рад ван радног односа за још 1 до 6 лица, током фебруара, марта, априла, маја, јула, септембра и октобра исте године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему и чланом 2 став 1 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године.

*У вези са утврђеним дали смо препоруку за отклањање неправилности (Препорука број 4).*

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

## **2. Преузимање обавеза**

**2.1. Институт је преузео обавезе у 2021. години у складу са одређеним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у износу од 140,46 милиона динара.**

**2.1.1. Институт је преузео обавезе у 2021. години у складу са одређеним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у износу од 140,46 милиона динара.**

Утврђено је да је Институт у 2021. години преузео обавезе у 2021. години у складу са одобреним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у износу од 140,46 милиона динара.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>1</sup>**

1) Институт је исплатио накнаду плате за коришћење једног дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству у износу од 205.344 динара, за 45 запослених, на основу захтева запослених и решења којима се утврђује право запослених на плаћено одсуство, а у којима није конкретно наведено у чему се огледају предметни неодложни послови у домаћинству, што није у складу са чланом 27 став 2 Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и којим је одређено да се право запосленог и дужина трајања плаћеног одсуства утврђује решењем, на основу образложеног писаног захтева (Прилог 3, Расходи за запослене).

2) Институт није вршио умањење накнаде трошкова за превоз на посао и са посла иако запослени нису долазили на посао у дане државних празника током 2021. године и на тај начин исплатио је више 67.233 динара, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду, чланом 49 став 1 тачка 1) Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и чланом 3 Правилника о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту од 28. децембра 2017. године, којима је прописано право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, а не и када не раде (Прилог 3, Расходи за запослене).

#### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>2</sup>**

3) Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, тако што је директор Одлуком од 21. децембра 2020. године утврдио основицу за 2021. годину у нето износу од 2.974,13 динара (у марту 2021. године увећана је на нето износ од 3.018,74 динара). Међутим, уместо утврђивања основице Одлуком директора од 21. децембра 2020. године, Институт је требало да утврди основицу Финансијским планом Института за 2021. годину, као саставним делом Програма рада Института за 2021. годину од 21. децембра 2020. године, у складу са чланом 9 став 1 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину (Прилог 3, Расходи за запослене).

4) Институт је у марту 2021. године исплатио додатак за остварене натпросечне резултате рада у фебруару у укупном износу од 220.000 динара (поводом 8. марта за 44 запослене жене - по 5.000 динара), без примене прописаних критеријума чланом 5 и 6 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године, јер право на додатак није одређено на основу месечних извештаја о раду и утврђених и вреднованих критеријума који су дати у Прилогу 1 и 2 овог правилника (Прилог 3, Расходи за запослене).

<sup>1</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана

<sup>2</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана

5) Институт је по два пута исплатио двома запосленима додатак за остварене резултате рада, за фебруар у укупном износу од 17.538 динара, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, као и чланом 2 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године. Овим правилником је предвиђено да запослени има право на додатак за остварене резултате рада једном месечно, уколико посебним прописом није друкчије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, уз одговоран однос према радним обавезама (Прилог 3, Расходи за запослене).

6) Институт је у 2021. години прибавио сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, да може запослити два лица на одређено време у периоду од 1. јуна до 31. децембра 2021. године, али није прибавио сагласност поменуте Комисије за пријем у радни однос на одређено време (изузев у својству приправника) или ангажовање за рад ван радног односа за још 1 до 6 лица, током фебруара, марта, априла, маја, јула, септембра и октобра исте године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему и чланом 2 став 1 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године (Прилог 3, Расходи за запослене).

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>3</sup>**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

---

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године.

## **2. Резиме препорука**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

1) Препоручујемо одговорним лицима Института да врше исплату накнаде плате за време коришћења плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству на основу образложеног захтева запосленог и решења којим се утврђује право запосленог на плаћено одсуство, са конкретним образложењем у чему се огледају неодложни послови у домаћинству (Прилог 3, Препорука број 2).

### **ПРИОРИТЕТ 2**

2) Препоручујемо одговорним лицима Института да утврђују нето износ основице за обрачун плата/зарада на начин предвиђен интерним актима Института (Прилог 3, Препорука број 1).

3) Препоручујемо одговорним лицима Института да исплаћују додатак за натпросечне резултате рада на основу месечних извештаја о раду и претходно утврђених и вреднованих прописаних критеријума, као и да исплаћују овај додатак само једном месечно, уколико посебним прописом није друкчије уређено (Прилог 3, Препорука број 3).

4) Препоручујемо одговорним лицима Института да прибављају сагласност за пријем у радни однос на одређено време (изузев у својству приправника) и/или ангажовање лице за рад ван радног односа, у складу са прописима који регулишу ову област (Прилог 3, Препорука број 4).

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.



### **III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

Институт за стандардизацију Србије, Београд је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањења ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Институт за стандардизацију Србије, Београд, је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Предузете мере у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да, уз одазивни извештај, достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Институт за стандардизацију Србије, Београд обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року од три године, Институт за стандардизацију Србије, Београд, обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању, као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и ревизија одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**23. август 2022. године**

## **IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2022. годину и Закључка број 400-102/2022-06/1 од 5. јануара 2021. године.

### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања Института за стандардизацију Србије, Београд у делу који се односи на расходе за запослене и преузете обавезе за 2021. годину.

### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године.

### **3. Информације о субјекту ревизије**

Субјект ревизије: Институт за стандардизацију Србије

Седиште: Београд, Стевана Бракуса број 2

Облик организовања и шифра: Установа – шифра 85

Група делатности и шифра: Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије – шифра 8413

Матични број: 17740580

Порески идентификациони број: 105801694

Према члану 6 Закона о стандардизацији<sup>4</sup>, Институт за стандардизацију Србије (у даљем тексту: Институт) је једино национално тело за стандардизацију у Републици Србији; оснивач Института је Република Србија, за коју оснивачка права врши Влада, у складу са законом; Институт је установа која се уписује у судски регистар; средства којима послује Институт су у државној својини, а на питања оснивања, организације и рада Института, која нису посебно уређена овим законом, примењују се одредбе закона којим се уређују јавне службе.

Чланом 7 став 1 овог закона прописано је да Институт обавља следеће послове: 1) доноси, објављује, преиспитује и повлачи српске стандарде, у складу са правилима Института; 2) даје тумачење српских стандарда, као и тумачење примене српских стандарда, на захтев заинтересоване стране; 3) обезбеђује усаглашеност српских стандарда са међународним и европским стандардима; 4) води регистар донетих и повучених српских стандарда, у складу са правилима Института; 5) учествује у изради и преиспитивању међународних и европских стандарда, у областима које су од интереса за Републику Србију; 6) сарађује са међународним и европским организацијама за стандардизацију и националним телима за стандардизацију држава потписница одговарајућих споразума из области стандардизације; 7) извршава задатке у вези са стандардизацијом, у складу са обавезама из потврђених међународних споразума чији је потписник Република Србија; 8) обезбеђује доступност јавности донетих и повучених српских стандарда, публикација, као и стандарда и публикација одговарајућих међународних, европских и националних тела за стандардизацију и врши њихову продају; 9) доставља обавештење, на захтев органа државне управе, о томе да ли је у области која се уређује

---

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 46/15

техничким прописом донет одговарајући српски стандард или предстоји његово доношење, односно да ли постоји одговарајући међународни или европски стандард; 10) делује као информативни центар за стандарде, за информисање и обавештавање о стандардима, у складу са захтевима предвиђеним у одговарајућим међународним споразумима и обавезама које произлазе из чланства у одговарајућим међународним и европским организацијама за стандардизацију; 11) представља и заступа интересе стандардизације у Републици Србији у међународним и европским организацијама за стандардизацију; 12) одобрава употребу националног знака усаглашености са српским стандардима, у складу са правилима Института; 13) доноси правила на основу којих се доносе, објављују, преиспитују и повлаче српски стандарди; 14) поверава заинтересованим странама, у складу са својим правилима, израду предлога српских стандарда у специфичним областима; 15) промовише примену српских стандарда; 15а) пружа стручну помоћ за примену односно испуњавање захтева српских стандарда; 15б) послове сертификације производа, система менаџмента и особа; 16) обавља и друге послове из области стандардизације, у складу са законом и одлуком о оснивању. У ставу 2 истог члана, одређено је да се послови које обавља Институт из става 1. тач. 1), 2), 4), 8), 13), 14), 15) и 15а) овог члана односе и на сродне документе, ставом 3 да послове из тач. 15а) и 15б) Институт не може да обавља за потребе истог правног субјекта, а ставом 4 да послове из става 1. овог члана Институт не обавља ради стицања добити.

Према члану 8 став 1 и 2 овог закона, чланови Института могу бити привредна друштва, друга правна лица или предузетници, који су основани по прописима Републике Србије, као и физичка лица која су држављани Републике Србије, а чланство у Институту је добровољно.

Чланом 9 став 1, 3 и 5 овог закона, одређено је да се средства за рад Институт обезбеђује: 1) из прихода које оствари наплатом чланарина; 2) продајом српских стандарда, сродних докумената и других публикација; 3) из прихода које оствари продајом услуга; 4) из буџета Републике Србије; 5) из других извора, у складу са законом, да средства остварена од прихода из става 1. тачка 3) овог члана припадају буџету Републике Србије и користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем и да се средства за чланарине Института у европским и међународним организацијама за стандардизацију, која се утврђују годишњим програмом рада Института, обезбеђују из буџета Републике Србије.

Према члану 10 овог закона, органи Института су: скупштина, управни одбор, директор и надзорни одбор; начин образовања наведених органа, њихов делокруг, избор и мандат чланова органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад органа, уређују се одлуком о оснивању, а пословање и управљање Институтом, као и начин рада наведених органа, ближе се уређују статутом Института.

Чланом 20 овог закона, одређено је да надзор над радом Института, у обављању послова стандардизације из члана 7. овог закона, врши министарство надлежно за послове стандардизације.

Влада је донела Одлуку о оснивању Института за стандардизацију<sup>5</sup>, која је важила од 9. фебруара 2007. године до 27. октобра 2009. године. Влада је донела Одлуку о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије<sup>6</sup>, која је важила од 28. октобра 2009. године до 12. новембра 2015. године, Одлуку о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије<sup>7</sup>, која је важила од 13. новембра 2015. године и Одлуку о изменама и допунама оснивачког акта Института за стандардизацију Србије<sup>8</sup>, која важи од 11. марта 2016. године (у даљем тексту: Оснивачки акт Института).

Чланом 71 став 1 и 2 Закона о буџетском систему прописана је одговорност руководиоца индиректног корисника буџетских средстава.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, број 16/07

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 88/09

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 93/15

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 27/16

Институт је уписан у регистар Привредног суда у Београду решењем I Fi 569/09 од 4. јануара 2010. године.

Институт је у 2021. години био уписан у Списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава<sup>9</sup>, са јединственим бројем КЈС 80282 и типом КЈС 2 (индиректни корисник буџетских средстава).

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>10</sup>, опредељена су средства за обављање делатности Института (описано у Прилогу 4 - Преузимање обавеза).

Институт извршава расходе и издатке преко рачуна Извршење буџета РС број 840-1620-21 код Управе за трезор. Евиденциони рачуни су број 802820100 (општи приходи и примања буџета) и број 802820401 (сопствени приходи).

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са расходима за запослене и преузимањем обавеза, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу расходе за запослене и преузимање обавеза код Института за стандардизацију Србије, Београд.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

#### **5. Критеријуми**

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о раду<sup>11</sup>
- Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>12</sup>
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>13</sup>
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>14</sup>
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>15</sup>
- Закон о евиденцијама у области рада<sup>16</sup>
- Закон о буџетском систему<sup>17</sup>
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, број 160/20

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закони, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закони, 113/17 – др. закони, 95/18 – др. закони, 86/19 – др. закони и 157/20 – др. закони

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн, 8/13 – усклађени дин. изн, 47/13, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 – др. закон, 5/15 – усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 – усклађени дин. изн, 7/17 – усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 86/2019, 5/2020 - усклађени дин. изн, 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн. и 44/21

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – одлука УС, 7/12 – усклађени дин. изн, 93/12, 114/12 – одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн, 47/13, 48/13 – испр, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 – др. Закон, 5/15 - усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн, 7/17 - усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн, 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн, 153/20, 156/20 - усклађени дин. изн, 6/21 - усклађени дин. изн. и 44/21

<sup>16</sup> „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 – др. закон и 36/09 – др. закон

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

- ангажовање код корисника јавних средстава<sup>18</sup>
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде<sup>19</sup>
  - Интерна акта субјекта ревизије

Ревизорска питања на основу којих се извршило оцењивање предмета ревизије су:

1) Да ли су општи акт Послодавца и уговори о раду усклађени са прописима у делу који се односи на плате (зараде), додатке на плату, накнаде плате, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи?

2) Да ли су плате (зараде), додаци на плату, накнаде плате, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остали посебни расходи обрачунати и исплаћени у складу са прописима, општим актом Послодавца и уговорима о раду?

3) Да ли је број запослених и других ангажованих лица у складу са прописаним максималним бројем Субјекта ревизије?

4) Да ли висина преузетих обавеза одговара одобреним апропријацијама Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, решењима о преусмеравању апропријација и решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве?

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- 1) анализу прописа којима се уређују расходи за запослене и преузимање обавеза;
- 2) анализу интерних аката Института којима се уређују расходи за запослене и преузимање обавеза;
- 3) испитивање активности и одлука Института у вези са расходима за запослене и преузимањем обавеза и
- 4) интервјуисање одговорних лица Института.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Института за стандардизацију Србије, Београд како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

---

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 159/20

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 90/14 и 44/18 – др. закон



## **V Прилози**

## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

### **1. Финансијско управљање и контрола**

Институт је доставио Министарству финансија, Централна јединица за хармонизацију 23. марта 2022. године Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

#### **Контролно окружење**

Интерним актима су дефинисана овлашћења, одговорности и контрола од стране запослених.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту број: 1003/6-51-02/2018 од 22. марта 2018. године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 920/5-51-02/2019 од 13. марта 2019. године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 2852/3-51-02/2020 од 29. септембра 2020. године, Правилником о изменама и допунама Правилника број: 850/4-51-02/2021 од 31. марта 2021. године и Правилником о изменама и допунама Правилника број: 2402/3-51-02/2021 од 30. јуна 2021. године, одређене су унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос унутрашњих јединица; одређено је руковођење основним и унутрашњим организационим јединицама, као и овлашћења и одговорности руководиоца организационих јединица; утврђена су радна места, потребан број запослених, услови за рад и опис послова. Управни одбор Института је дао сагласности на предлоге наведених Правилника.

Основне организационе јединице су сектори, и то: 1) Сектор за опште области стандардизације, 2) Сектор за електротехничку стандардизацију и информациони систем, 3) Сектор за међународну сарадњу, информисање и издавачку делатност и 4) Сектор за правне, финансијске послове и маркетинг.

У саставу Сектора, образована су одељења, као унутрашње организационе јединице. Ван састава Сектора, образована је организациона јединица Сертификационо тело, на које се примењују исти услови и које има исти статус и третман као одељење.

Послове саветника за техничко-методолошка питања стандардизације, из делокруга Института, који су по својој природи специфични и за које су потребни посебна стручност, самосталност и креативност у раду, обавља један самостални извршилац ван Сектора.

Радом Института руководи директор, којег именује и разрешава оснивач на предлог Управног одбора, у складу са статутом Института. Директор је за свој рад одговоран Управном одбору. Директор заступа и представља Институт, одговара за законитост рада и пословања, као и за стручни рад Института.

Радом сектора руководи руководиоца сектора. Радом одељења руководи руководиоца одељења. Радом Сертификационог тела руководи Координатор сертификације.

Институт је сачинио листе и мапе пословних процеса.

Управни одбор Института је:

- Одлуком број 3795/8-51-11/2020 од 21. децембра 2020. године донео Програм рада за 2021. годину број 3099/8-50-01/2020 од 21. децембра 2021. године, чији је саставни део Финансијски план за 2021. годину - Влада је дала сагласност решењем 05 број 021-2263/2021 од 18. марта 2021. године,

- Одлуком број 2007/5-50-01/2021 од 31. маја 2021. године донео Програм о изменама и допунама Програма рада број 2007/4-50-01/2021 од 31. маја 2021. године, чији је саставни део Финансијски план за 2021. годину - Влада је дала сагласност решењем 05 број 021-7085/2021 од 29. јула 2021. године и

- Одлуком број 3604/6-51-11/2021 од 17. новембра 2021. године донео Програм о изменама и допунама Програма рада број 2007/18-50-01/2021 од 17. новембра 2021. године, чији је саставни део Финансијски план за 2021. годину - Влада је дала сагласност решењем 05 број 021-12271/2021 од 29. децембра 2021. године.

У Програму рада за 2021. годину, приказан је број запослених и план кадрова.

Влада је именовала директора Института решењем 24 Број: 119-11926/2018 од 27. децембра 2018. године, на пет година.

### **Управљање ризицима**

Институт је донео Процедуру менаџмент ризицима и приликама QR.30 од 11. јануара 2021. године, којом се дефинише начин идентификације ризика и прилика и којом је обухваћена методологија за оцену идентификованих ризика и прилика, њихова анализа и вредновање, као и дефинисање мера за управљање ризицима и реализацију прилика.

Институт је сачинио Регистар ризика и прилика од 17. јула 2021. године и Регистар ризика и прилика од 12. маја 2022. године.

### **Контролне активности**

Институт је донео: Статут Института<sup>20</sup> на који је Влада дала сагласност решењем 05 број 110-2275/2017 од 17. марта 2017. године<sup>21</sup>; Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту из 2018. године, са четири измене и допуне извршене у периоду од 2019. до 2021. године; Правилник о раду из 2017. године, са три измене и допуне извршене у периоду од 2019. до 2021. године; Правилник о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених из 2020. године, са четири измене и допуне извршене током 2020. и 2021. године; Правилник о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места из 2019. године, који је исте године измењен и допуњен; Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама из 2017. године, Правилник о поступању са тајним, поверљивом и строго поверљивим актима у Институту из 2017. године, Правилник о накнади трошкова и отпремнини запослених из 2017. године, Правилник о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о набавкама из 2020. године, Правилник о поступку кандидовања и избора представника запослених који се предлажу за члана управног одбора, односно за члана надзорног одбора из 2017. године, са изменом и допуном из 2021. године, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених из 2018. године, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања из 2017. године, Пословник интегрисаног система менаџмента, Пословник о раду колегијума директора из 2017. године, са изменом и допуном из 2018. године, Пословник о ради Надзорног одбора из 2011. године, са изменом и допуном из 2021. године, Пословник о раду Скупштине из 2011. године, са изменом и допуном из 2021. године, Пословник о раду Управног одбора из 2018. године, са изменом и допуном из 2021. године, Политику класификације информација IP.02 од 21. фебруара 2019. године, Одлука о радном времену из 2019. године, Одлука о радном времену из 2021. године, Одлука о расподели радног времена из 2021. године, Одлука о поступању и организацији рада у Институту за време ванредног стања, у циљу спречавања ширења COVID 19 из 2020. године, Наредба о присутности на раду запослених из 2021. године, Наредба о изради аката из 2019. године, Кодекс понашања запослених из 2019. године, Инструкција о начину примене епидемиолошких мера, односно мера за заштиту становништва од заразне болести у Институту након укидања ванредног стања из 2020.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број 29/17

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, број 26/17

године, Инструкција о начину достављања и потписивања обрачунских листића запослених за исплаћене зараде и друге накнаде из 2019. године, Упутство о накнади трошкова превоза запослених из 2020. године, Упутство о учествовању на стручним скуповима у земљи и иностранству из 2018. године, Упутство за употребу апарата за евидентирање радног времена из 2011. године, Упутство о садржају и вођењу персоналних досијеа запослених из 2018. године, Упутство запосленима који раде на спровођењу административних поступака о прихватању извода из банке/потврде банке, без печата, као валидног доказа о плаћању републичке административне таксе и накнаде из 2020. године, Упутство о издавању евиденционих картица запосленима из 2018. године, Упутство о канцеларијском и архивском пословању из 2017. године, План интегритета, План континуитета пословања - издање 3, План континуитета - издање 4 из 2022. године, План примене мера за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести 2020. године, са изменом и допуном из 2022. године, Процедура за обрачун и исплату зарада из 2019. године, Процедура израде финансијског плана Института за наредну годину из 2019. године, Процедура за доношење програма рада Института (који садржи и финансијски план) за наредну годину из 2019. године, Процедура израде програма рада из 2019. године, Процедура израде прилога за план извршења буџета из 2019. године, Процедура израде плана јавних набавки из 2019. године, Процедура усаглашавања годишњег програма рада са законом о буџету републике Србије из 2019. године, Процедура пријема, дистрибуције и отпремања поште из 2019. године, Процедура израде програма рада из 2019. године, Процедура израде решења из радног односа из 2019. године, Процедура израде акта – Подаци за обрачун трошкова превоза из 2019. године, Процедура одржавања и поправке опреме из 2019. године, Процедура одржавања и поправки на објекту из 2019. године, Процедура израде годишњег пописа имовине и обавеза Института из 2019. године, Процедура израда примедби на нацрт закона о буџету из 2019. године, Процедура за обрачун и исплату варијабилног дела зараде из 2019. године, Процедура за обрачун и исплату трошкова превоза из 2019. године, Процедура за обрачун и исплату накнаде зараде за привремену спреченост за рад преко 30 дана из 2019. године, Процедура за обрачун и плаћање чланарина међународним и европским организацијама за стандардизацију из 2019. године, Процедура одобравања службених путовања у иностранство из 2019. године, Процедура наплата чланарине члановима Института из 2019. године, Процедура књижења рачуноводствених исправа из 2019. године, Процедура коришћења eSPP/електронског сервиса управе код Управе за трезор број из 2019. године, Процедура исплате накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора из 2019. године, Процедура пријема, дистрибуције и отпремања поште од 2019. године, Процедура за менаџмент ризицима и приликама, Решење из 2019. године, којим се даје сагласност Институту за стандардизацију Србије на Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара, Решење о унутрашњим организационим јединицама Института за које ће се водити интерне доставне књиге из 2021. године, Решење о броју, начину употребе и чувања печата и штамбиља из 2017. године и Решење о утврђивању плана класификационих знакова за предмете и акте у Институту из 2021. године.

Институт користи рачуноводствени програм PANTHEON набављен од „DATALAB Sr“ DOO, Beograd: кадровска евиденција, обрачун плата и свих других исплата (уговори о делу, накнада трошкова за долазак и одлазак са посла, отпремнине). Подршку за коришћење програма пружају „DATALAB Sr“ DOO, Beograd и „COMING-COMPUTER ENGINEERING“ DOO, Beograd. Резервна копија се израђује по захтеву корисника.

Током 2022. године, обрачун и исплата плата запослених у Институту врши се код Управе за трезор у оквиру новог програма ИСКРА.

## **Информисање и комуникација**

Општи и други подаци о Институту доступни су јавности - објављују се на интернет страници Института: информатор о раду, план рада, програм рада, извештаји о раду, план јавних набавки и друго.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација.

## **Праћење и процена система**

Према подацима из Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину (тачка 8.1, 8.3 и 8.4) успостављен је од стране највишег руководства систем праћења и извештавања који омогућава добијање редовних извештаја о функционисању система финансијског управљања и контроле (месечни извештаји о раду Сектора, седнице колегијума и процедуре QP01, QP02, QP14), редовно се прати остваривање циљева Института и анализирају узроци евентуалног одступања од утврђених циљева.

## **2. Интерна ревизија**

Институт је доставио Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину Министарству финансија – Централна јединица за хармонизацију 23. марта 2022. године.

Интерну ревизију врши јединица за интерну ревизију Министарства привреде, јер је Институт индиректни буџетски корисник са мање од 250 запослених.

Министарство привреде није вршило интерну ревизију у Институту током 2020. и 2021. године.

У Институту је вршена интерна ревизија током 2012. године од стране Групе за интерну ревизију Министарства финансија и привреде (предмет: систем планирања и припреме буџета) и током 2015. године од стране Групе за интерну ревизију Министарства привреде (предмет: систем обрачуна и исплате плата).

## **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

Институт је доставио на увид документацију о исплати накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за април и мај 2022. године, за које је обрачун вршен у програму ИСКРА и на основу које је утврђено да је извршено умањење накнаде трошкова превоза за дане државног празника (Прилог 3, тачка 12).



## **Прилог 3 – Расходи за запослене**

### **А) Правни основ**

Према члану 1 став 1 Закона о раду, права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, уређују се овим законом и посебним законом, у складу са ратификованим међународним конвенцијама, а према члану 2 став 2 овог закона одредбе овог закона примењују се и на запослене у јавним службама, ако законом није друкчије одређено.

Према члану 1 став 1 тачка 3) Законом о платама у државним органима и јавним службама уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама, које се финансирају из буџета Републике. Чланом 2 став 1 овог закона прописано је да се плате утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате. Прописано је чланом 3 став 1 овог закона да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада. Чланом 5 овог закона, прописани су додаци на плату. У члану 8 став 1 овог закона прописано је да се коефицијенти за обрачун и исплату плата, између осталих, и запослених из члана 1 став 1 тачка 3) уређује актом Владе, а чланом 12 став 1 да јавне службе које остваре приходе који нису јавни приходи у смислу Закона о јавним приходима и јавним расходима, могу увећати плате утврђене у складу са овим законом и актом Владе из члана 8 овог закона до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом.

Правилником о раду Института број 3038/2-51-02/2017 од 22. новембра 2017. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о раду број 407/2-51-02/2019 од 23. јануара 2019. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о раду број: 2483/2-51-02/2020 од 17. августа 2020. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о раду број: 1943/2-51-02/2021 од 31. маја 2021. године, које је донео Управни одбор Института, уређена су права, обавезе и одговорности запослених у Институту и обавезе Института у обезбеђивању и остваривању права запослених на раду и по основу рада. Према члану 40 став 1 овог правилника, плата се састоји од плате за обављени рад и време проведено на раду, плате по основу доприноса запосленог пословном успеху Института (награде, бонуси и сл.) и других примања по основу радног односа, у складу са овим правилником и уговором о раду. Чланом 41 Правилника о раду Института, одређено је да се плата запосленог за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне плате, дела плате за радни учинак и увећане плате; да се основна плата одређује на основу услова који су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у Институту, као потребни за рад на пословима за које запослени закључио уговор о раду, као и време проведено на раду; да се део плате за радни учинак исказује као додатак за остварене резултате рада, који се одређују на основу обима и квалитета обављеног посла, као и однос запосленог према радним обавезама, као и да се елементи обрачуна и исплату основне плате и плате по основу радног учинка утврђују Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнада зараде и других примања запослених, који доноси директор уз сагласност Управног одбора.

Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту број: 943/1-51-02/2020 од 21. фебруара 2020. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту број: 943/2-51-02/2020 од 7. октобар 2020. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту број: 2445/1-51-02/2021 од 1. јул 2021. године, Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту број: 1225/1-51-02/2021 од 19. март 2021. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других

примања запослених у Институту број: 1225/2-51-02/2021 од 8. априла 2021. године, које је донео директор Института, између осталог, одређени су основни и додатни коефицијенти, како се израчунава зарада, додатак за остварене резултате рада и увећана зарада.

Правилником о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места, број: 297/3-51-02/2019 од 22. јануара 2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места, број: 297/4-51-02/2019 од 15. марта 2019. године, које је донео директор Института, у члану 1 став 4, одређено је да се критеријуми за вредновање радног учинка запослених заснивају на кумулативној оцени обима обављеног посла, квалитета рада и односа запосленог према радним обавезама.

Правилником о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту број 3183/2-51-02/2017 од 28. децембра 2017. године, који је донео в. д. директора Института, уређени су услови под којима запослени остварују право на накнаду трошкова који настају у вези са њиховим радом у Институту, начин накнаде и висина накнаде трошкова (трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак са рада, трошкови службеног путовања у земљи и трошкови службеног путовања у иностранство), као и висина отпремнине при одласку у пензију.

## Б) Извршење расхода за запослене

Ревидирани су расходи за запослене у износу од 83.604.095 динара за 2021. годину, што је приказано у табели број 1.

Табела број 1: Преглед ревидираних расхода за запослене за 2021. годину

Ред. бр.	Опис	Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета	Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника	Извор финансирања 06 – Донације од међународних организација	Укупно:
1.	Плате/зараде по основу цене рада-основице (конто 411111) – основна плата, увећана плата, део награда запосленима, накнаде за време годишњег одмора и плаћеног одсуства и друго	61.022.028	1.208.086	0	62.230.114
2.	Додатак за време проведено на раду - минули рад (конто 411115)	2.832.169	0	0	2.832.169
3.	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести (конто 411117)	2.020.247	15.331	0	2.035.578
4.	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање (конто 412111)	7.663.186	53.452	0	7.716.638
5.	Допринос за здравствено осигурање (конто 412211)	3.432.771	22.941	0	3.455.712
6.	Боловање преко 30 дана (конто 414121)	0	613.322	0	613.322
7.	Новогодишњи поклони за децу запослених (евидентирани као расход за образовање деце запослених на конто 414211)	0	84.000	0	84.000
8.	Отпремнине приликом одласка у пензију (конто 414311)	0	339.146	0	339.146
9.	Помоћ у случају смрти члана уже породице (конто 414314)	0	344.189	0	344.189
10.	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице (конто 414411)	0	101.277	0	101.277
11.	Остале помоћи запосленима (конто 414419)	0	60.926	0	60.926
12.	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла (конто 415112)	0	1.824.017	0	1.824.017
13.	Остале накнаде трошкова запослених	0	3.800	0	3.800

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за стандардизацију Србије, Београд  
у делу који се односи на расходе за запослене и  
преузимање обавеза за 2021. годину*

Ред. бр.	Опис	Извор финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета	Извор финансирања 04 – Сопствени приходи буџетских корисника	Извор финансирања 06 – Донације од међународних организација	Укупно:
	(конто 415119)				
14.	Јубиларне награде (конто 416111)	0	910.335	0	910.335
15.	Награде запосленима - додаток за остварене резултате рада (конто 416112)	0	298.770	0	298.770
16.	Накнада за рад чланова из реда запослених у Управном и Надзорном одбору (конто 423591)	754.101	0	0	754.101
	<b>У к у п н о:</b>	<b>77.724.502</b>	<b>5.879.592</b>		<b>83.604.095</b>

**Напомена:** под редним бројем 16. наведени су ревидирани расходи за чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Институту (по једно запослено лице у Институту је члан у овим одборима)

Институт је исплатио плате/зараде из сопствених прихода у складу са чланом 12 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама, којим је дозвољено увећање плате до 30% по запосленом из прихода који нису јавни приходи.

### 1. Плате/зараде по основу цене рада-основице

Институт је извршио расходе за плате/зараде по основу цене рада-основице у износу од 62.230.114 динара, од чега у износу од 61.022.028 динара из извора 01 и износу од 1.208.086 динара из извора 04.

Број запослених у Институту током 2021. године (према рекапитулацијама коначног обрачуна), приказан је у табели број 2.

Табела број 2: Број запослених током 2021. године

Месец у 2021.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>Укупно запослених:</b>	<b>57</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>55</b>

У 2021. години, обрачун зарада је вршио Институт, а исплате су вршена преко Управе за трезор. У 2022. години, обрачун и исплата зарада врши се у програму ИСКРА, код Управе за трезор.

Институт је достављао у складу са чланом 45 Правилника о раду Института, обрачунске листе запосленима, који су потписима потврдили пријем. Подаци у обрачунским листама су усклађени са Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

#### 1.1. Основица и коефицијенти за обрачун и исплату плата/зарада

Чланом 9 став 1 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту, одређено је да основна зарада представља производ јединствене основице за обрачун и исплату зараде и основног коефицијента који одговара радном месту на које је запослени распоређен.

### **1.1.1. Основица**

Како основице за обрачун и исплату плата запослених у Институту нису утврђене Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину, нити се утврђују закључцима Владе, Институт је својим општим актом одредио начин утврђивања основице, тако што је чланом 9 став 2 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту, прописао да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину и да његове измене у току године доноси директор Института уз сагласност Управног одбора, водећи рачуна о укупно одобреним средствима за зараде запослених за текућу годину, као и основицама које су утврђене актима Владе.

Управни одбор Института је донео Програм рада за 2021. годину 21. децембра 2021. године, чији је саставни део Финансијски план за 2021. годину Института, као и два Програма о изменама и допунама Програма рада 31. маја 2021. године и 17. новембра 2021. године, чији су саставни делови измењени и допуњени Финансијски планови за 2021. годину Института.

Наведеним Финансијским планом Института за 2021. годину, није утврђен нето износ основице за обрачун и исплату плате/зараде.

Управни одбор Института је на седници одржаној 21. децембра 2020. године донео одлуку да се увећају плате за 3,5% почев од плате за децембар 2020. године, док ће од плате за март 2021. године увећање износити 5%.

Институт је приликом обрачуна и исплате плата/зарада применио утврђене основице, које је утврдио директор Института Одлуком од 21. децембра 2020. године у износу од 2.974,13 динара почев од обрачуна и исплате плате/зараде за децембар 2020. године и Одлуком од 2. марта 2021. године, у износу од 3.018,74 динара почев од обрачуна и исплате плате/зараде за март 2021. године.

На наведени начин, Институт је ускладио висину основице са прописаним увећањем из члана 27е став 58 Закона о буџетском систему и уподобио са основицама из тачке 11 Закључка Владе 05 број 121-10895/2020 од 24. децембра 2020. године, којим су одређене основице за плате „запослених у осталим јавним службама који су корисници буџетских средстава“, и то почев од плате за децембар 2020. године у нето износу од 2.974,12 динара и почев од плате за март 2021. године у нето износу од 3.017,23 динара.

#### **Откривена неправилност:**

Висина нето основице за обрачун и исплату плата за 2021. годину усклађена је са Законом о буџетском систему, тако што је директор Одлуком од 21. децембра 2020. године утврдио основицу за 2021. годину у нето износу од 2.974,13 динара (у марту 2021. године увећана је на нето износ од 3.018,74 динара). Међутим, уместо утврђивања основице Одлуком директора од 21. децембра 2020. године, Институт је требало да утврди основицу Финансијским планом Института за 2021. годину, као саставним делом Програма рада Института за 2021. годину од 21. децембра 2020. године, у складу са чланом 9 став 1 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, којим је предвиђено да се нето износ основице утврђује финансијским планом Института за сваку годину.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо одговорним лицима Института да утврђују нето износ основице за обрачун плата/зарада на начин предвиђен интерним актима Института.

### **1.1.2. Коэффициенти (основни и додатни)**

Како Уредбом о коэффициентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>22</sup>, нису утврђени коэффициенти за обрачун и исплату плата запослених у Институту, Институт је утврдио коэффициенте својим општим актом.

Правилником о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде, и других примања запослених у Институту утврђени су основни коэффициенти у распону од 9,30 до 30,36 у зависности од радног места и степена стручне спреме, који се могу увећати применом додатних коэффициентата, и то: 1) по основу руковођења: директору - до 30% и руководиоцима сектора - до 20%; 2) за пословне сарадње са европским и међународним организацијама за стандардизацију, стручне помоћи, сертификације, координације, финансијског извештавања, рада са странкама, у зависности од одговорности и сложености послова - 20%; 3) за рад у комисијама за стандарде, припрему и израду стандарда, превођење стандарда, интегрисани систем менаџмента, безбедност и здравље на раду и ППЗ, у зависности од одговорности и сложености послова – до 2; 4) за послове припреме подзаконских аката, пројеката, плана и анализе, финансијског планирања, информационих технологија, едукације, информисања и пружања услуга, у зависности од одговорности и сложености послова – до 2 и 5) на основу стручно признатих и научних звања, за: специјализацију - 0,5, магистратуру - 0,7 и докторат - 1.

Уговорима о раду и анексима уговора о раду утврђени су коэффициенти за обрачун и исплату плате. Институт је применио прописане основне и додатне коэффициенте приликом обрачуна и исплате плата.

### **1.2. Прековремени рад**

Чланом 43 став 1 тачка 3) и став 3 Правилника о раду Института предвиђено је да запослени има право на увећану плату за прековремени рад - 26% од основице, а основицу за обрачун увећане плате чини основна плата утврђена у складу са законом, овим правилником и уговором о раду.

Чланом 16 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту, предвиђено је да запослени има право на сат и по плаћеног одсуства, тј. зарађеног времена, за сваки сат који по налогу претпостављеног, а уз сагласност директора Института, ради дуже од пуног радног времена, тј. прековремено, да се прековремени рад тромесечно прерачунава у зарађене сате плаћеног одсуства, које запослени мора да искористи најкасније у року од шест месеци по истеку тромесечја у коме их је остварио и да се изузетно, запосленом који не може да искористи зарађене сате плаћеног одсуства, због тога што природа послова радног места чешће захтева обиман прековремени рад, може исплатити увећање за сваки сат прековременог рада, које износи 26% вредности радног сата основне зараде запосленог.

У 2021. години, прековремено је радило четири запослена, којима је исплаћено укупно увећање зараде у износу од 10.250 динара.

---

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон, 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон

### **1.3. Награде запосленима - додатак за остварене резултате рада**

Институт је исплатио додатак за остварене резултате рада у износу од 237.920 динара, од чега у износу од 17.920 динара за три запослена, на основу три појединачна решења, која је донео директор Института, а у износу од 220.000 динара за 44 запослене жене, на основу Одлуке директора Института (поводом 8. марта - по 5.000 динара), што је евидентирано на конту 411111 – Плате по основу цене рада, а описано под тачком 15. Награде запосленима - додатак за остварене резултате рада.

### **1.4. Накнада плате за време годишњег одмора**

Накнада плате за време коришћења годишњег одмора је обрачуната и исплаћена у складу са чланом 46 Правилника о раду Института, на основу решења о коришћењу годишњег одмора.

### **1.5. Накнада плате за време плаћеног одсуства**

Чланом 26 став 1 Правилника о раду Института, предвиђени су случајеви у којима запослени имају право на одсуство са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство).

Током 2021. године, обрачуната је и исплаћена накнада плате за време коришћења плаћеног одсуства у случају смрти сродника, рођења детета, селидбе и неодложних послова у породичном домаћинству, на основу захтева запослених и решења о утврђивању права на плаћено одсуство.

Утврђено је да је накнада плате за коришћење једног дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству исплаћена у укупном износу од 205.344 динара, за 45 запослених, на основу захтева запослених и решења којима се утврђује право запослених на плаћено одсуство, а у којима није конкретно наведено у чему се огледају предметни неодложни послови у домаћинству.

Чланом 26 став 1 тачка 14) Правилника о раду Института предвиђено је да запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство), између осталог, у случају обављања других неодложних послова у породичном домаћинству или у вези са породичним обавезама – један радни дан.

Чланом 27 став 2 овог правилника, одређено је да се право запосленог и дужина трајања плаћеног одсуства утврђује решењем, на основу образложеног писаног захтева.

### **Откривена неправилност:**

Институт је исплатио накнаду плате за коришћење једног дана плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству у износу од 205.344 динара, за 45 запослених, на основу захтева запослених и решења којима се утврђује право запослених на плаћено одсуство, а у којима није конкретно наведено у чему се огледају предметни неодложни послови у домаћинству, што није у складу са чланом 27 став 2 Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и којим је одређено да се право запосленог и дужина трајања плаћеног одсуства утврђује решењем, на основу образложеног писаног захтева.

### **Препорука број 2:**

Препоручујемо одговорним лицима Института да врше исплату накнаде плате за време коришћења плаћеног одсуства за обављање неодложних послова у домаћинству на основу образложеног захтева запосленог и решења којим се утврђује право запосленог на плаћено одсуство, са конкретним образложењем у чему се огледају неодложни послови у домаћинству.



## **2. Додатак за време проведено на раду (минули рад)**

Институт је исплатио додатак за време проведено на раду (минули рад) у износу од 2.832.169 динара.

Чланом 108 став 1 тачка 4) и став 2 Закона о раду прописано је да запослени има право на увећану зараду у висини утврђеној општим актом и уговором о раду по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца (минули рад) – најмање 0,4% од основице и да се при обрачуну минулог рада рачуна и време проведено у радном односу код послодавца претходника, као и код повезаних лица са послодавцем у складу са законом.

Чланом 5 став 1 тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама прописано је да додатак на плату припада за време проведено у радном односу (минули рад) – у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца, у смислу члана 1 овог закона (наведено је у члану 1 код кога се овим законом уређује начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања).

Чланом 43 став 1 тачка 4) и став 3 Правилника о раду Института предвиђено је да запослени има право на увећану плату за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у Институту, код претходника Института, код повезаних лица у складу са Законом, као и код послодавца у јавном сектору (минули рад) – 0,4% од основице, а основицу за обрачун увећане зараде чини основна плата утврђена у складу са законом, овим правилником и уговором о раду.

На истоветан начин је одређено право запосленог на увећану плату за време проведено у радном односу чланом 15 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту.

## **3. Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести**

Институт је исплатио накнаду зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести у износу од 2.035.578 динара.

Влада је донела Закључак 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године<sup>23</sup>, у којем је у тачки 1, наведено: „Препоручује се послодавцима да измене свој општи акт, односно уговор о раду или други појединачни акт, у делу којим се уређује накнада зараде, односно накнада плате (у даљем тексту: накнада зараде), тако да запосленима који привремено одсуствују са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања њихових послова и радних задатака, односно службених дужности и контакта са лицима којима је потврђена болест COVID-19 или наложена мера изолације или самоизолације, обезбеде право на накнаду зараде у висини од 100% основа за накнаду зараде.“

Након тога, Влада је донела Закључак 05 број 53-4228/2021 од 6. маја 2021. године<sup>24</sup> којим се у поменутом Закључку 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године додаје тачка За, која гласи: „Право на накнаду зараде у висини од 100% основа за накнаду зараде обезбеђује се запосленима који су, у време трајања проглашене епидемије заразне болести и пре привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести COVID-19, вакцинисани, као и запосленима који из здравствених разлога не могу бити вакцинисани и који, о томе, уз извештај лекара о привременој спречености за рад, доставе одговарајућу потврду надлежне здравствене установе.“

---

<sup>23</sup> „Службени гласник РС”, број 50/20

<sup>24</sup> „Службени гласник РС”, број 46/21



Институт је ускладио Правилник о раду са предметним Закључцима Владе, доневши Правилник о изменама и допунама Правилника о раду 17. августа 2020. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о раду 31. маја 2021. године.

Институт је исплатио накнаде у висини од 100% вакцинисаним запосленима у случају COVID-а, а 65% запосленима који нису вакцинисани или су били на користили боловање услед других болести.

#### **4. Допринос за пензијско и инвалидско осигурање**

Институт је исплатио допринос за пензијско и инвалидско осигурање у износу од 7.716.638 динара.

#### **5. Допринос за здравствено осигурање**

Институт је исплатио допринос за здравствено осигурање у износу од 3.455.712 динара.

#### **6. Боловање преко 30 дана**

Према књиговодственој евиденцији Института, исплаћена је накнада плате/зараде за боловање преко 30 дана у износу од 613.322 динара.

Како суштински нису извршене корекције расхода за рефундирана средства од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, Институт је у току ревизије сачинио табеларни преглед, према којем је у 2021. години исплатио накнаду у износу од 613.322 динара (за период јануар – новембар), која је рефундирана у износу од 325.619 динара, док су нерифундиране исплате на дан 31. децембар 2021. године у износу од 287.703 динара.

Запослени су доставили дознаке за боловање дуже од 30 дана, а за боловање дуже од 60 дана доставили су извештаје лекарских комисија.

Институт је исплатио накнаде у случају заразне болести COVID-19 у висини од 100% основа за накнаду запосленима који су вакцинисани (достављене су потврде о вакцинисању), а у висини од 65% просечне плате остварене за претходних 12 месеци запосленима који нису вакцинисани, као и у случају боловања за одржавање трудноће, неге детета до три године, неге члана уже породице и друго.

Закључци Владе и општи акт Института, који се односе на исплату накнаде плате/зараде за боловање, наведени су под 3. Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести.

#### **7. Новогодишњи поклони за децу запослених**

Институт је исплатио новогодишње поклоне деци запослених у износу од 84.000 динара, за 21 дете (према евиденцији Института).

Чланом 119 став 2 Закона о раду прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Чланом 51 став 1 и став 3 Правилника о раду Института, предвиђено је да Институт може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана, као и да о врсти, начину, износу и обезбеђивању поклона у роби или новцу одлучује директор решењем у оквиру финансијских и законских могућности Института.

Према члану 18 став 1 тачка 8) Закона о порезу на доходак грађана<sup>25</sup> за поклоне деци запослених, старости до 15 година, поводом Нове године и Божића неопорезиви износ је до 10.100 динара годишње по детету.

Директор Института је донео Одлуку о исплати новчаног поклона на име новогодишњих пакетића од 22. новембра 2021. године, којом је одлучено да се деци запослених у Институту старости до 15 година, на име поклон пакетића за новогодишње празнике, исплати износ од 4.000 динара по детету (укупно за 21 дете).

Влада је донела Закључак 05 Број: 401-11875/2021 од 16. децембра 2021. године, којим се препоручује органима државне управе, службама Владе, као и свим директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије, јединицама локалне самоуправе, као и организацијама за обавезно социјално осигурање, да обезбеде износ од 3.000 динара по детету, на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених за 2022. годину.

Расход је евидентиран на конту 414211 - Расход за образовање деце запослених, уместо на конту 413142 - Поклони за децу запослених.

## **8. Отпремнине приликом одласка у пензију**

Институт је исплатио отпремнине приликом одласку у пензију у износу од 339.146 динара, за два запослена, на основу решења о утврђивању права на отпремнину.

Чланом 119 став 1 тачка 1) и став 2 Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати, у складу са општим актом, запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде, а да се под просечном зарадом сматра просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Чланом 50 став 1 тачка 1) и став 3 Правилника о раду Института прописано је да је Институт дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију, најмање у висини две просечне зараде према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, а да се под просечном зарадом сматра просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Чланом 29 Правилника о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту одређено је да се запосленом који одлази у пензију исплаћује отпремнина у висини две просечне зараде према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Институт је исплатио отпремнине у висини две просечне зараде по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

## **9. Помоћ у случају смрти члана уже породице**

Институт је исплатио помоћ у случају смрти члана уже породице у износу од 344.189 динара, за четири запослена.

Чланом 119 став 1 тачка 2) Закона о раду прописано је да је послодавац дужан да исплати запосленом, у складу са општим актом, накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог. У ставу 4 истог члана, одређено је да се члановима уже породице сматрају, у смислу става 1 тачка 2) овог члана, брачни друг и деца запосленог.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др.закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – одлука УС, 7/12 – усклађени дин. изн, 93/12, 114/12 – одлука УС, 8/13 – усклађени дин. изн, 47/13, 48/13 – испр, 108/13, 6/14 – усклађени дин. изн, 57/14, 68/14 – др.закон, 5/15 – усклађени дин. изн, 112/15, 5/16 – усклађени дин. изн, 7/17 – усклађени дин. изн, 113/17, 7/18 – усклађени дин. изн, 95/18, 4/19 – усклађени дин. изн, 86/19, 5/20 – усклађени дин. изн, 153/20, 156/20 – усклађени дин. изн, 6/21 – усклађени дин. изн, 44/21, 118/21 и 132/21 – усклађени дин. изн.

Чланом 50 став 1 тачка 2) Правилника о раду Института прописано је да је Институт дужан да исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог, у висини насталих стварних трошкова који се утврђују на основу приложених рачуна, а највише до висине просечних трошкова сахране за претходни месец, према подацима надлежног јавног предузећа према седишту Института. У ставу 4 истог члана, одређено је да се члановима уже породице сматрају, у смислу става 1 тачка 2) овог члана, родитељи, брачни друг и деца запосленог.

Просечни трошкови сахране према подацима ЈКП „Погребне услуге“, Београд износили су 82.977 динара за мај, октобар, новембар и децембар 2021. године, у складу са којим је исплаћена нето накнада трошкова, на основу поднетих захтева запослених, приложених рачуна и решења о утврђивању права на помоћ.

## **10. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице**

Институт је исплатио помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, у износу од 101.277 динара, за два запослена, који су доставили медицинску документацију и рачуне.

Институт је донео решења којима се утврђује право запослених на солидарну помоћ.

Чланом 120 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ.

У члану 54 став 1 тачка 5) Правилника о раду одређено је да запослени има право на солидарну помоћ једанпут у току календарске године за случај набавке лекова за себе или за члана своје уже породице. Ставом 2 истог члана одређено је да се висина солидарне помоћи признаје у складу са расположивим средствима Института за ту намену, а највише до висине једне нето просечне зараде у Републици Србији по последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а ставом 3 да се члановима уже породице сматрају брачни друг и деца запосленог као и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања. Члан 59 овог правилника, предвиђа да запослени има право на солидарну помоћ за хитну набавку лекова који се не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Солидарна помоћ је исплаћена до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

## **11. Остале помоћи запосленима**

Институт је исплатио остале помоћи запосленима у износу од 60.926 динара, за два запослена на основу решења о додели солидарне помоћи поводом рођења детета.

Чланом 120 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да општим актом, односно уговором о раду може да се утврди право на јубиларну награду и солидарну помоћ.

Чланом 54 став 1 тачка 9) и став 2 Правилника о раду прописано је да запослени има право на солидарну помоћ једанпут у току календарске године у случају рођења детета запосленог и да се висина солидарне помоћи признаје у складу са расположивим средствима Института за ту намену, а највише до висине једне просечне нето зараде у Републици Србији по последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Чланом 65 став 3 овог правилника прописано је да се висина солидарне помоћи у случају рођења детета утврђује решењем, а највише до половине износа утврђеног у члану 54 овог правилника.

Последњи објављени податак о висини нето просечне зараде у Републици Србији пре исплате је 60.926 динара, од чега  $\frac{1}{2}$  износи 30.463 динара, колико је Институт исплатио по запосленом.

## **12. Накнада трошкова за превоз на посао и са посла**

Институт је исплатио накнаду трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 1.824.017 динара.

Према члану 118 став 1 тачка 1) Закона о раду запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 49 став 1 тачка 1) Правилника о раду Института одређено је да се запосленом накнађују трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада, у складу са посебним правилником који доноси директор Института и уговором о раду.

Чланом 3 Правилника о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту предвиђено је да се запосленом накнађују трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, за удаљеност до 50km од места рада.

Запослени су доставили очитане личне карте и/или изјаве о месту становања.

Запосленима који су путовали на међуградским или међумесним линијама, исплаћена је накнада на основу потврда о висини месечне карте на датој релацији или потврде о висини једне карте у једном смеру на одређеној релацији.

У 2021. години, приликом обрачуна и исплате накнаде за сваког запосленог, узиман је у обзир број радних дана у месецу. Институт није исплаћивао накнаду за дане одсуства са рада запослених у случају боловања, плаћеног одсуства, годишњег одмора и рада од куће, док је за дане државних празника исплаћена накнада.

У току ревизије, Институт је доставио на увид документацију о исплати накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за април и мај 2022. године, за које је обрачун вршен у програму ИСКРА. Утврђено је да је вршено умањење накнаде трошкова превоза за дане државног празника.

### **Откривена неправилност:**

Институт није вршио умањење накнаде трошкова за превоз на посао и са посла иако запослени нису долазили на посао у дане државних празника током 2021. године и на тај начин исплатио је више 67.233 динара, што није у складу са чланом 118 став 1 тачка 1) Закона о раду, чланом 49 став 1 тачка 1) Правилника о раду Института од 22. новембра 2017. године, измењен и допуњен 23. јануара 2019. године, 17. августа 2020. године и 31. маја 2021. године и чланом 3 Правилника о накнади трошкова и отпремнини запослених у Институту од 28. децембра 2017. године, којима је прописано право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, а не и када не раде.

### **Предузета мера:**

Институт је доставио на увид документацију о исплати накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за април и мај 2022. године, за које је обрачун вршен у програму ИСКРА и на основу које је утврђено да је извршено умањење накнаде трошкова превоза за дане државног празника.

## **13. Остале накнаде трошкова запослених**

Институт је исплатио остале накнаде трошкова запосленима у износу од 3.800 динара.

#### **14. Јубиларне награде**

Институт је исплатио јубиларне награде запосленима у износу од 910.335 динара.

Према члану 120 став 1 тачка 1) Закона о раду општим актом, односно уговором о раду може се утврдити право на јубиларну награду и солидарну помоћ.

Чланом 53 став 1 и став 2 Правилника о раду Института утврђено је да запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике и да се јубиларном годином рада сматра година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година непрекидног рада проведених у радном односу у Институту.

Исплата јубиларних награда извршена је на основу збирних одлука директора Института о утврђивању права на јубиларну награду.

Утврђено је да су запослени испунили прописани услов у погледу трајања непрекидног рада у Институту и да је Институт исплатио јубиларне награде у висини просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

#### **15. Награде запосленима - додатак за остварене резултате рада**

Институт је исплатио додатак за остварене резултате рада у укупном износу од 536.690 динара, од чега је износ од 298.770 динара евидентиран на конту 416112 – Награде запосленима, а износ од 237.920 динара на конту 411111 – Плате по основу цене рада.

Исплате су извршене на основу решења о исплати додатка за остварене резултате у одређеном месецу, која је донео директор Института, осим исплате додатка за остварене резултате рада поводом 8. марта, која је извршена на основу Одлуке директора Института.

У поступку ревизије, утврђено је, између осталог, да је Институт исплатио:

- у марту 2021. године, додатак за остварене натпросечне резултате рада у фебруару у износу од 220.000 динара поводом 8. марта за 44 запослене жене (по 5.000 динара из извора 04), без примене прописаних критеријума Правилником о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места, јер право на додатак није одређено на основу месечних извештаја о раду и утврђених и вреднованих критеријума који су дати у овом правилнику и Прилозима 1 и 2, као његовим саставним деловима и

- за два запослена по два пута додатак за остварене резултате рада за фебруар у укупном износу од 17.538 динара, и то: 1) запосленом на пословима сарадника за графичку обраду и дизајн текста-координатор, оба пута по истом основу, у укупном износу од 9.538 динара: додатак у износу од 5.000 динара (поводом 8. марта) на основу решења од 19. фебруара 2021. године за остварене натпросечне резултате по обиму и квалитету рада и одговоран однос према радним обавезама, из сопствених прихода 10. марта 2021. године и додатак за натпросечне резултате рада свог радног места у износу од 4.538 динара (10% основне зараде) на основу решења од 5. марта 2021. године, јер је дала изузетан допринос, тако што је поред редовних активности била континуирано и активно укључена у активности на тестирању система за стандардизацију, из сопствених прихода 11. марта 2021. године и 2) запосленом на пословима руководиоца Одељења, по различитим основима, у укупном износу од 8.000 динара: додатак у износу од 5.000 динара (поводом 8. марта) на основу решења од 19. фебруара 2021. године за остварене натпросечне резултате по обиму и квалитету рада и одговоран однос према радним обавезама (исплаћено из сопствених прихода 10. марта 2021. године) и додатак у износу од 3.000 динара (3,78% основне зараде) на основу решења од 9. марта 2021. године, на основу учешћа на дводневном вебинару, на којем је одржала предавање, у укупном трајању од 60 минута (исплаћено из сопствених прихода 12. марта 2021. године).

Износ од 237.920 динара, који је евидентиран на конту 411111 – Плате по основу цене



рада, требало је евидентирати на конту 416112 – Награде запосленима.

Износ од 20.998 динара који је исплаћен из извора 01, требало је исплатити из извора 04.

Чланом 106 Закона о раду прописано је да се зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде. Према члану 107 став 1 овог закона, основна зарада одређује на основу услова, утврђених правилником, потребних за рад на пословима за које је запослени закључио уговор о раду и времена проведеног на раду, а према ставу 2 истог члана радни учинак се одређује на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама, док је ставом 3 истог члана прописано да се општим актом утврђују елементи за обрачун и исплату основне зараде и зараде по основу радног учинка из ст. 1 и 2 овог члана.

Чланом 42 Правилника о раду Института предвиђено је да запослени има право на део плате за радни учинак који се исказује као додатак за остварене резултате рада, једном месечно, уколико посебним прописом није другачије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате по квалитету и обиму рада, уз одговоран однос према радним обавезама и да додатак за остварене резултате рада може да износи до 30% основне плате запосленог, ако законом није другачије прописано, а исплаћује се уз зараду у текућем месецу за претходни месец.

Чланом 11 став 2 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године предвиђено је да запослени има право на додатак за остварене резултате рада једном месечно, уколико посебним прописом није другачије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, уз одговоран однос према радним обавезама. У ставу 3 истог члана, одређено је да се додатака за остварене резултате утврђује на основу обима и квалитета обављеног посла који је у вези са основном делатношћу Института, као и пословима подршке, а посебно за: 1) натпросечне резултате рада на пословима свог радног места, чији се критеријуми утврђују на основу посебног акта; 2) учешће на семинарима и то за: ангажовање у трајању од 0,5h до 1,5h - у нето износу од 3.000 динара; ангажовање у трајању од 1,5h до 3h - у нето износу од 5.000 динара и ангажовање у трајању дужем од 3h - у нето износу од 6.000 динара; 3) учешће у поступку сертификације, и то: оцењивач/дан у нето износу од 3.000 динара и 4) учешће у поступку пружања стручне помоћи на локацији клијента, и то: човек/дан у нето износу од 3.000 динара. Према ставу 7 истог члана додатак за остварене резултате рада исплаћује се из сопствених средстава. Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 8. априла 2021. године, извршене су измене у члану 11 тач. 2), 3) и 4), тако да гласе: 2) учешће на семинарима/вебинарима, и то: за стручна предавања у трајању од 0,45 – 1,5h – у нето износу од 3.000 динара; за стручна предавања у трајању од 1,5h до 3h – у нето износу од 5.000 динара; за стручна предавања у трајању дужем од 3h – у нето износу од 7.000 динара; 3) учешће у поступку сертификације, и то: оцењивач/дан у нето износу од 5.000 динара и 4) учешће у поступку пружања стручне помоћи на локацији клијента, и то: човек/дан у нето износу од 5.000 динара. Правилником о изменама и допунама Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 1. јула 2021. године, извршена је још једна измена у члану 11 тачка 2), тако да гласи: учешће на семинарима/вебинарима, и то: за стручна предавања у трајању од 45 минута до 90 минута - у нето износу од 3.000 динара; за стручна предавања у трајању од 90 минута до 180 минута – у нето износу од 5.000 динара и за стручна предавања у трајању дужем од 180 минута - у нето износу од 7.000 динара.

Чланом 2 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, који је измењен и допуњен 15. марта 2019. године, такође је прописано да запослени има право на додатака за остварене натпросечне резултате рада који се исказује као додатак за остварене резултате рада,

једном месечно, уколико посебним прописом није другачије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате према обиму и квалитету рада уз одговоран однос према радним обавезама. Чланом 5 и 6 овог правилника, одређено је да се право на додатака за остварене натпросечне резултате рада одређује на основу месечних извештаја о раду, као и на основу утврђених и вреднованих критеријума за остваривање права на додатак за остварене резултате рада у Прилогу 1 и Прилогу 2, као саставних делова истог Правилника.

#### **Откривена неправилност:**

Институт је у марту 2021. године исплатио додатак за остварене натпросечне резултате рада у фебруару у укупном износу од 220.000 динара (поводом 8. марта за 44 запослене жене - по 5.000 динара), без примене прописаних критеријума чланом 5 и 6 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године, јер право на додатак није одређено на основу месечних извештаја о раду и утврђених и вреднованих критеријума који су дати у Прилогу 1 и 2 овог правилника.

#### **Откривена неправилност:**

Институт је по два пута исплатио двома запосленима додатак за остварене резултате рада, за фебруар у укупном износу од 17.538 динара, што није у складу са чланом 11 став 2 Правилника о критеријумима за утврђивање зараде, накнаде зараде и других примања запослених у Институту од 21. фебруара 2020. године, измењен и допуњен 7. октобра 2020. године, 19. марта 2021. године, 8. априла 2021. године и 1. јула 2021. године, као и чланом 2 Правилника о критеријумима за утврђивање натпросечних резултата рада запослених на пословима свог радног места од 22. јануара 2019. године, измењен и допуњен 15. марта 2019. године. Овим правилником је предвиђено да запослени има право на додатак за остварене резултате рада једном месечно, уколико посебним прописом није другачије уређено, ако је у претходном месецу остварио натпросечне резултате по обиму и квалитету рада, уз одговоран однос према радним обавезама.

#### **Препорука број 3:**

Препоручујемо одговорним лицима Института да исплаћују додатак за натпросечне резултате рада на основу месечних извештаја о раду и претходно утврђених и вреднованих прописаних критеријума, као и да исплаћују овај додатак само једном месечно, уколико посебним прописом није другачије уређено.

#### **16. Накнада за рад чланова из реда запослених у Управном и Надзорном одбору**

Институт је извршио исплату накнаде за рад чланова из реда запослених у Институту у Управном одбору у износу од 351.808 динара нето, односно 553.157 динара бруто и у Надзорном одбору у износу од 127.800 динара нето, односно 200.944 динара бруто.

Чланом 63 Статута Института<sup>26</sup> одређено је да председник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад (став 1), коју утврђује Управни одбор посебном одлуком (став 2), да нето накнада за рад чланова управног одбора не може бити већа од једноструке укупне просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса која је исплаћена у Републици Србији у октобру месецу у години која претходи години за коју се доноси Програм рада, уколико актом Владе није другачије одређено (став 3), да нето накнада за рад председника

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, број 29/2017



Управног одбора не може бити већа од износа из става 3 овог члана увећаног за 50%, уколико актом Владе није другачије одређено (став 4), да се накнада за рад председнику и члановима управног одбора исплаћује за месец у коме је одржана седница, на текући рачун (став 5) и да се накнада за рад председнику и члановима управног одбора исплаћује само за седницу на којој су присуствовали (став 6).

Чланом 83 Статута Института одређено је право на накнаду и начин исплате накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора на истоветан начин као за председника и чланове Управног одбора.

Влада је именovala председника и два члана Надзорног одбора Института решењем 24 Број: 119-1436/2018 од 14. фебруара 2018. године (један члан је запослен у Институту).

Влада је именovala председника и четири члана Управног одбора Института решењем 24 Број: 119-3001/2018 од 5. априла 2018. године (један члан је запослен у Институту).

Управни одбор Института је утврдио исту висину нето накнаде за оба Одбора, Одлуком о висини накнада за рад председника и чланова Управног одбора у 2021. години од 21. децембра 2020. године и Одлуком о висини накнада за рад председника и чланова Надзорног одбора у 2021. години од 21. децембра 2020. године, и то: почев од јануара 2021. године за чланове у износу од 31.594 динара и председника у износу од 47.392 динара, а од накнаде за април 2021. године за чланове у износу од 32.068 динара и председника у износу од 48.103 динара.

Према податку Института, просечна нето зарада по запосленом у Републици Србији у октобру 2020. године износила је 60.109 динара.

Накнаде су исплаћене само за седнице на којој су чланови присуствовали.

## **17. Евиденције у области рада**

Институт води евиденције запослених у програму PANTHEON: евиденцију запослених са коефицијентима, евиденцију обрачуна и исплате плата и додатака на плату, евиденцију присуства-одсуства са рада (карнет), евиденцију праћења прековременог рада, евиденцију додатка за остварене резултате рада, рекапитулацију плате и др.

Институт је сачинио евиденције запослених којима је престао радни однос у 2021. години, новозапослених лица, запослених на одређено време, као и исплаћених јубиларних награда, отпремнина и солидарне помоћи, евиденцију исплаћених додатака за остварене резултате рада, евиденцију прековремених сати и др.

Утврђено је да су евиденције Института усклађене са чл. 23 - 25 Закона о евиденцијама у области рада.

### **В) Број лица**

Током 2020. године, у Институту је престао радни однос на неодређено време за три лица, а није примљено ниједно лице у радни однос на неодређено време, из чега следи да је у 2021. години дозвољен број за пријем у радни износ на неодређено време и одређено време у својству приправника без посебних дозвола и сагласности два лица, у смислу члана 27к став 1 Закона о буџетском систему.

У 2021. години, Институт је примио у радни однос на неодређено време четири лица, од којих за два лица није била потребна сагласност, а за два лица је прибављена сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава дала је сагласност Институту (Закључком 51 Број: 112-7918/2021 од 27. августа 2021. године и Закључком 51 Број: 112-12262/2021 од 27. децембра 2021. године).

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за стандардизацију Србије, Београд  
у делу који се односи на расходе за запослене и  
преузимање обавеза за 2021. годину*

У вези са применом члана 27к став 4 Закона о буџетском систему, Институт је прибавио сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, која је донела Закључак 51 Број:112-4971/2021-1 од 28. маја 2021. године да Институт може запослити два лица на одређено време, изузев у својству приправника – сагласност важи од 1. јуна до 31. децембра 2021. године, што је приказано у табели број 3, колона 11.

Табела број 3: Преглед броја запослених на одређено време и ангажованих лица по другом основу и броја лица за која је прибављена сагласност у 2021. години

Р. бр.	Месец у 2021.	Запослени на неодређено време и којима мирује радни однос	Дозвољен број лица (10% од броја у колони (3))	Запослени на одређено време (изузев у својству приправника)	Ангажована лица на основу уговора о делу		Ангажована лица на основу уговора о ППП	Ангажована лица преко омладинске и студентске задруге	Укупно од колоне 5 до 8	Више лица од дозвољеног броја за која је потребна сагласност	Број лица за која је прибављена сагласност	Број ангажованих лица без сагласности Комисије
					(6)	(6А)						
1	I	55	6	3	0	0	0	1	4	0	0	0
2	II	54	5	4	3	0	0	1	8	3	0	3
3	III	54	5	4	2	0	0	1	7	2	0	2
4	IV	55	6	4	5	0	0	1	10	4	0	4
5	V	55	6	4	6	0	1	1	12	6	0	6
6	VI	54	5	4	1	0	1	1	7	2	2	///
7	VII	54	5	5	2	0	1	1	9	4	2	2
8	VIII	55	6	5	1	0	1	1	8	2	2	///
9	IX	55	6	5	7	0	1	1	14	8	2	6
10	X	55	6	5	1	0	2	1	9	3	2	1
11	XI	55	6	4	0	0	2	1	7	1	2	///
12	XII	56	6	4	0	1	1	1	7	1	2	///

**Напомена I:** Колона 6 се односи на ангажовање лица на основу уговора о делу чији је предмет, према објашњењу Института од 6. јула 2022. године, држање семинара и обука (једнократно) од стране експерата, у трајању од неколико радних сати, различитим данима и месецима (у 2021. години по овом основу остварено је 130,5 радних сати). Колона 6А се односи на ангажована лица на основу осталих уговора о делу, које је закључио Институт.

**Напомена II:** У број ангажованих лица нису узети у обзир уговори о ауторском делу, јер се финансирају из средстава донације Европске уније за активности превођења стандарда (према објашњењу Института од 6. јула 2022. године).

У табели 4 дат је детаљан преглед ангажованих лица на основу уговора о делу за држање семинара/обука (спољни експерти из одређених области).

Табела број 4: Преглед броја ангажованих лица на основу уговора о делу за држање семинара/обука (спољни експерти) током 2021. године

Ред. бр.	Месец у 2021. години	Ангажована лица	Датум одржавања семинара/обука	Назив семинара/обуке	Број ангажованих предавача по месецима (ови подаци су унети у колону 6 - табела број 3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	I	///	///	///	0
2.	II	Лице 1	4. и 5. фебруар 2021.	Медицинска средства – Примена инжењеринга употребљивости на медицинско средство	3
		Лице 2	8. и 9. фебруар 2021.	Техничке процене ризика у складу са SRPS EN IEC 31010:2019 - Основни ниво	

*Извештај о ревизији правилности пословања Института за стандардизацију Србије, Београд  
у делу који се односи на расходе за запослене и  
преузимање обавеза за 2021. годину*

Ред. бр.	Месец у 2021. години	Ангажована лица	Датум одржавања семинара/обука	Назив семинара/обуке	Број ангажованих предавача по месецима (ови подаци су унеги у колону 6 - табела број 3)
		Лице 2	25. и 26. фебруар 2021.	Техничке процене ризика у складу са SRPS EN IEC 31010:2019 - Виши ниво	
3.	III	Лице 3	3. март 2021.	Сертификација као пут до успешног пословања	2
		Лице 4	30. март 2021.	Тумачење захтева SRPS ISO 9001:2015 и препоруке за његову примену	
4.	IV	Лице 5	8. април 2021.	Како постати именовано тело за грађевинске производе	5
		Лице 6	8. април 2021.	Како постати именовано тело за грађевинске производе	
		Лице 7	8. април 2021.	Како постати именовано тело за грађевинске производе	
		Лице 1	23. април 2021.	Медицинска средства – Примена инжењеринга употребљивости на медицинско средство	
		Лице 8	28. април 2021.	Смернице за безбедан рад током пандемије COVID 19 у складу са спецификацијом SRPS ISO/PAS 45005:2021	
5.	V	Лице 9	7. мај 2021.	Технички прописи и стандарди из области безбедности лифтова и захтеви за тела за оцењивање усаглашености	6
		Лице 10	7. мај 2021.	Технички прописи и стандарди из области безбедности лифтова	
		Лице 4	11. мај 2021.	Тумачење захтева стандарда ISO 14001:2015 и препоруке за његову примену	
		Лице 11	20. мај 2021.	Исправе и знакови усаглашености у техничком законодавству новог приступа	
		Лице 12	20. мај 2021.	Исправе и знакови усаглашености у техничком законодавству новог приступа	
		Лице 4	28. мај 2021.	Анализа захтева стандарда SRPS ISO 45001:2018 и препоруке за његову примену	
6.	VI	Лице 3	29. и 30. јун 2021.	Тумачење захтева стандарда ISO/IEC 17025:2017 и препоруке за његову примену	1
7.	VII	Лице 13	8. и 9. јул 2021.	Технике процене ризика у складу са SRPS EN 31010:2011 – Виши ниво	2
		Лице 2	8. и 9. јул 2021.	Техничке процене ризика у складу са SRPS EN IEC 31010:2019 - Виши ниво	
8.	VIII	Лице 8	3. и 5. август 2021.	Интерне провере интегрисаног система менаџмента према SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS ISO 45001:2018	1
9.	IX	Лице 14	9. и 10. септембар 2021.	Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	7
		Лице 15	15. септембар 2021.	У сусрет другој генерацији Еврокода 2	
		Лице 16	15. септембар 2021.	У сусрет другој генерацији Еврокода 2	
		Лице 17	16. и 17. септембар 2021.	Интерне провере система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	
		Лице 3	16. и 17. септембар 2021.	Интерне провере система менаџмента у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	
		Лице 18	27. септембар 2021.	Стандарди и иновације	
		Лице 8	28. и 29. септембар 2021.	Интерна провера система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014	
10.	X	Лице 14	14. и 15. октобар 2021.	Мерна несигурност као захтев стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2017	1

Напомена I: Према подацима Института, свим наведеним предавачима је исплаћен укупан нето износ од 106.500 динара, односно бруто износ од 167.452 динара.

Напомена II: Број ангажованих лица на основу уговора о делу (спољни експерти), кретао се од 1 до 3 по дану држања семинара/обуке, током 2021. године (колоне 3 и 4).

### **Откривена неправилност:**

Институт је у 2021. години прибавио сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, да може запослити два лица на одређено време у периоду од 1. јуна до 31. децембра 2021. године, али није прибавио сагласност поменуте Комисије за пријем у радни однос на одређено време (изузев у својству приправника) или ангажовање за рад ван радног односа за још 1 до 6 лица, током фебруара, марта, априла, маја, јула, септембра и октобра исте године, што није у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему и чланом 2 став 1 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, при чему је на основу уговора о делу (спољни експерти) истовремено било ангажовано до 3 лица по дану држања семинара/обуке, током 2021. године.

### **Препорука број 4:**

Препоручујемо одговорним лицима Института да прибављају сагласност за пријем у радни однос на одређено време (изузев у својству приправника) и/или ангажовање лице за рад ван радног односа, у складу са прописима који регулишу ову област.

#### Прилог 4 – Преузимање обавеза

Средства за рад Института одређена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину<sup>27</sup>, у оквиру Раздела 21- Министарство привреде, Глава 21.2 – Установа у области стандардизације, Програм 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета, Функција 130 – Опште услуге, Програмска активност 0003 – Уређење области стандардизације, у укупном износу од 153.533.000 динара, одређена по следећим Изворима финансирања: 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 103.890.000 динара, 04 – Сопствени приходи буџетских корисника у износу 47.247.000 и 06 – Донације од међународних организација у износу од 2.396.000 динара.

Институт је преузео обавезе за 2021. годину у износу од 140.464.726 динара, а извршио у износу од 138.372.457 динара.

Ревидирано је преузимање обавеза за 2021. годину у односу на одобрене апропријације Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и планирана средства Програмом рада за 2021. годину, са Финансијским планом за 2021. годину (друга измена) у износу од 153.533.000 динара, што је приказано у табели број 5.

Табела број 5: Преузете обавезе за 2021. годину за реализацију Програма 1503 – Развој националног система инфраструктуре квалитета, Програмска активност 0003 – Уређење области стандардизације

*у динарима*

Ред. бр.	Економска класификација	Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину и Програм рада Института за 2021. годину, са Финансијским планом за 2021. годину (друга измена)	Преузете обавезе за 2021. годину	Извршено у 2021. години
1.	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	67.850.000	67.097.866	67.097.866
2.	412 Социјални доприноси на терет послодавца	11.324.000	11.172.350	11.172.350
3.	414 Социјална давања запосленима	1.860.000	1.217.241	1.217.241
4.	415 Накнаде трошкова за запослене	2.304.000	1.827.817	1.827.817
5.	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	2.238.000	1.209.105	1.209.105
6.	421 Стални трошкови	14.842.000	12.423.287	12.045.711
7.	422 Трошкови путовања	3.180.000	1.728.799	912.855
8.	423 Услуге по уговору	18.564.000	14.760.329	14.214.350
9.	424 Специјализоване услуге	30.000	0	0
10.	425 Текуће поправке и одржавање	4.060.000	3.341.419	3.336.954
11.	426 Материјал	3.330.000	2.887.177	2.538.930
12.	462 Дотације међународним организацијама	22.001.000	21.245.785	21.245.785
13.	482 Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	400.000	72.065	72.065
14.	512 Машине и опрема	950.000	923.794	923.735
15.	515 Нематеријална имовина	600.000	557.692	557.692
	<b>У к у п н о:</b>	<b>153.533.000</b>	<b>140.464.726</b>	<b>138.372.457</b>

Напомена: у току 2021. године није било преусмеравања апропријација.

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21